

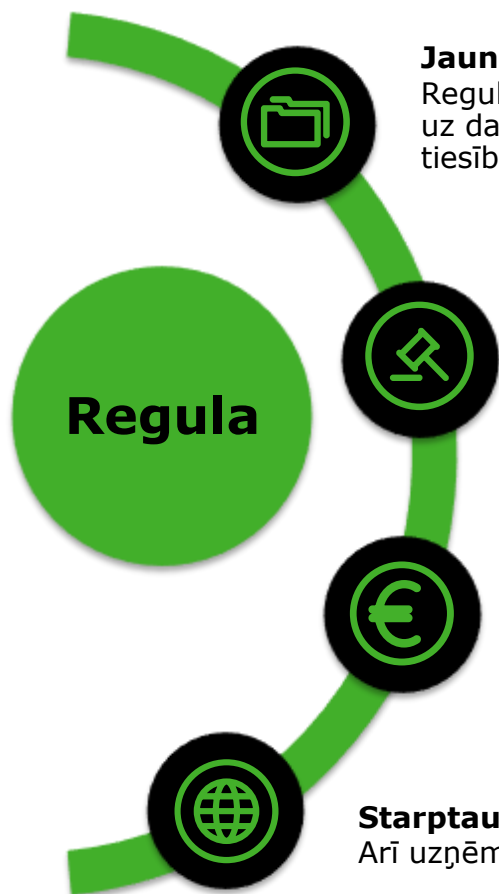


## **Trūkumu konstatēšana personas datu apstrādē**

Rīgā, 2018.gada 25.maijā

# Vispārīgā datu aizsardzības regula

## Būtiskākās izmaiņas



### **Jaunas tiesības**

Regula būtiski paplašina datu subjekta tiesības personas datu aizsardzības jomā - tiesības uz datu pārnesamību, tiesības tikt aizmirstam, tiesības iebilst, tiesības labot vai dzēst datus, tiesības uz datu apstrādes ierobežošanu u.c.

### **Jauni pienākumi**

Ar Regulu tiek paaugstinātas prasības personas datu apstrādes pārziņiem. Regula pieprasa uzņēmumiem aktīvāku rīcību attiecībā uz privātuma ievērošanu, tostarp jaunu iekšējo dokumentu izstrādi, lomu sadali, procesu sakārtošanu, jaunu tehnoloģisko risinājumu ieviešanu, kā arī nosaka jaunus principus, piemēram, datu minimizēšana.

### **Soda apmēra palielināšanās**

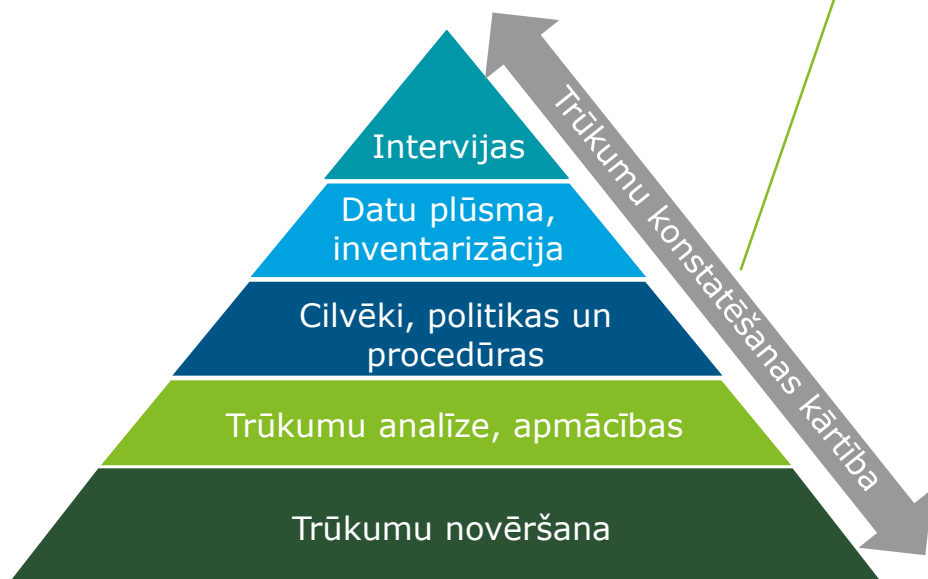
Par būtiskiem pārkāpumiem saistībā ar Regulas prasību neievērošanu varēs tikt piemērots sods līdz 20 miljoniem eiro vai 2 - 4% apmērā no uzņēmuma gada apgrozījuma visā pasaulē.

### **Starptautisks tvērums**

Arī uzņēmumiem ārpus ES, kas apstrādā personas datus, būs jāievēro Regulas prasības.

# Aktivitātes trūkumu konstatēšanā

Ir jāspēj skaidri atbildēt – kādiem mērķiem mēs šos datus vācam, kādos biznesa procesos tie tiek izmantoti, kur tie tiek glabāti, kurš tiem drīkst piekļūt?

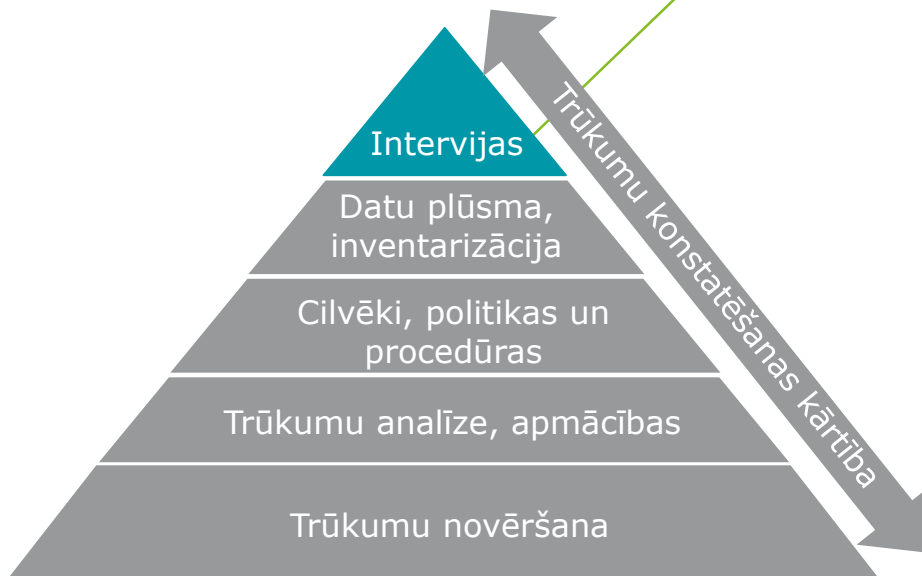


## Iegaumē!

Uzņēmumam ir jāzina, kādi personas dati tiek pieprasīti, ievākti un glabāti to informācijas sistēmās, datu nesējos un papīra formātā.

# Intervijas

Intervijas palīdz saprast reālo situāciju uzņēmumā dotajā brīdī saistībā ar personas datu apstrādi. **Mērķis – iegūt informāciju trūkumu identificēšanai.**



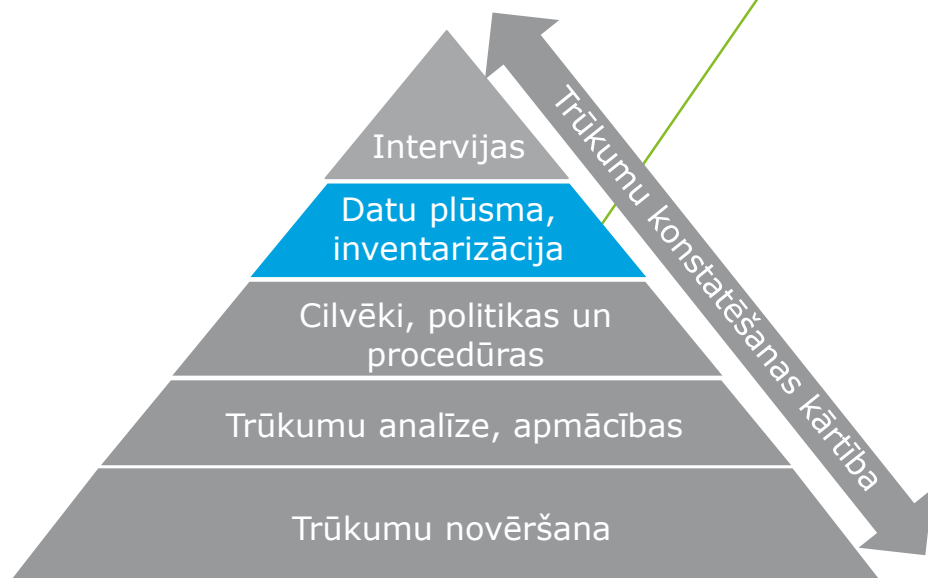
## Intervijas

Intervijas sniedz priekšstatu par kopējo izpratni par privātumu/datu aizsardzību uzņēmumā. Intervijas tiek akcentētas uz šādām tēmām:

- Uzņēmuma redzējums/vīzija un mērķi datu aizsardzībā;
- Pārvaldība un organizēšana;
- Iekšējais normatīvais regulējums;
- Darbinieku zināšanas;
- DPIA; Privacy by default; privacy by design.
- Tiek sagatavots un iesniegts izvērtēšanai pieprasāmās informācijas saraksts (noteikumi, līgumi, veidlapas utt.)

# Datu plūsma, inventarizācija

Mērķis – veikt personas datu apstrādes procesu inventarizāciju, identificējot personas datu apstrādes vietas un veidus.



## Datu plūsma, inventarizācija

Datu plūsmas analīze un IS inventarizācijas palīdz saprast uzņēmuma ieviestās kontroles un tehniskās aizsardzības prasības.

Tiek pārbaudīta uzņēmuma IT organizatoriskā struktūra;

Piekļuves un lomas;

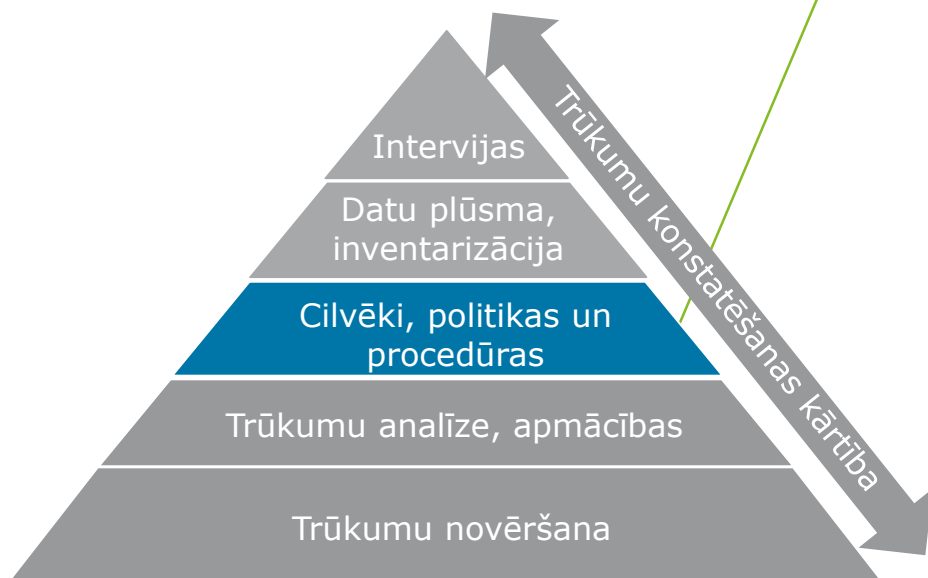
Veikta ar personas datu apstrādi saistīto IT drošības politiku, noteikumu un procesu pārskatīšana;

Datu reģistra un datu plūsmu pārskatīšana vēršot uzmanību datu ievākšanai, uzglabāšanai, apstrādei un nodošanai.

# Cilvēki, politikas un procedūras

Svarīgi, lai būtu noteikti atbildīgie par personas datu aizsardzību.

Ir noteikts apjoms ar jautājumiem, ko nepieciešams aptvert politikās un procedūrās.



## Cilvēki, politikas un procedūras

Uzņēmumam noteiktos gadījumos ir jāieceļ personas datu aizsardzības speciālists; Pārējiem darbiniekiem ir jābūt skaidram, kas atbild par privātumu/datu aizsardzību uzņēmumā.

Politikas un procedūras – politiku un procedūru izvērtējums tiek veikts, lai pārliecinātos, ka Regulas jaunās prasības ir ieviestas uzņēmuma iekšējā normatīvajā regulējumā. Uzņēmumam ir skaidrs, kā rīkoties attiecīgā situācijā.

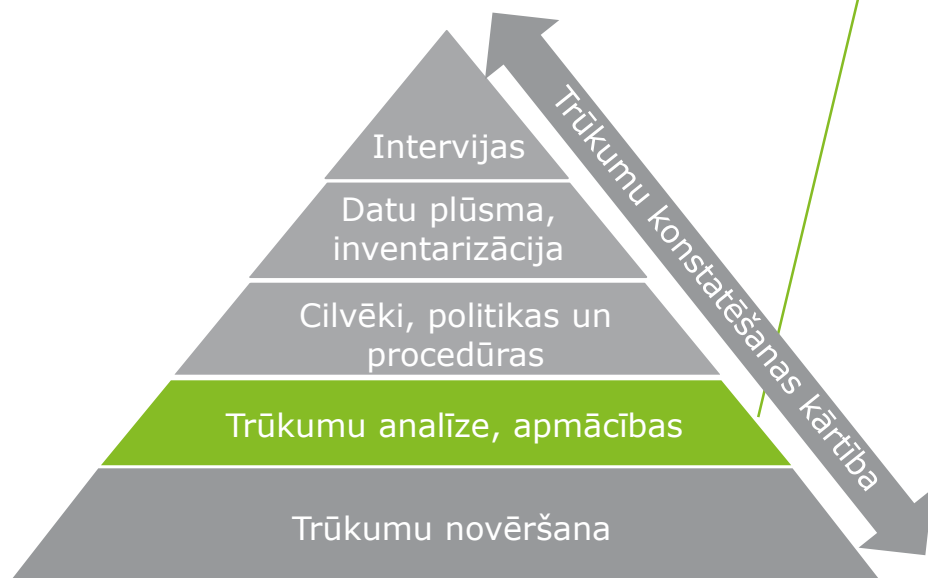
Jābūt atrunātiem:

- Datu apstrādes principiem;
- Datu subjektu tiesībām;
- Rīcībai incidenta gadījumā;
- Datu glabāšanai;
- Apstrādē iesaistītie;
- Datu apstrādes tiesiskie pamati u.c

# Trūkumu analīze, apmācības

Trūkumu analīze ļauj saprast uzņēmumam to rašanās cēloņus. Trūkumi tiek izvērtēti un tiek paredzēta to novēršana

Pārziņa atbildība ir zinoši darbinieki.



## Trūkumu analīze, apmācības

Trūkumi visbiežāk rodas no:

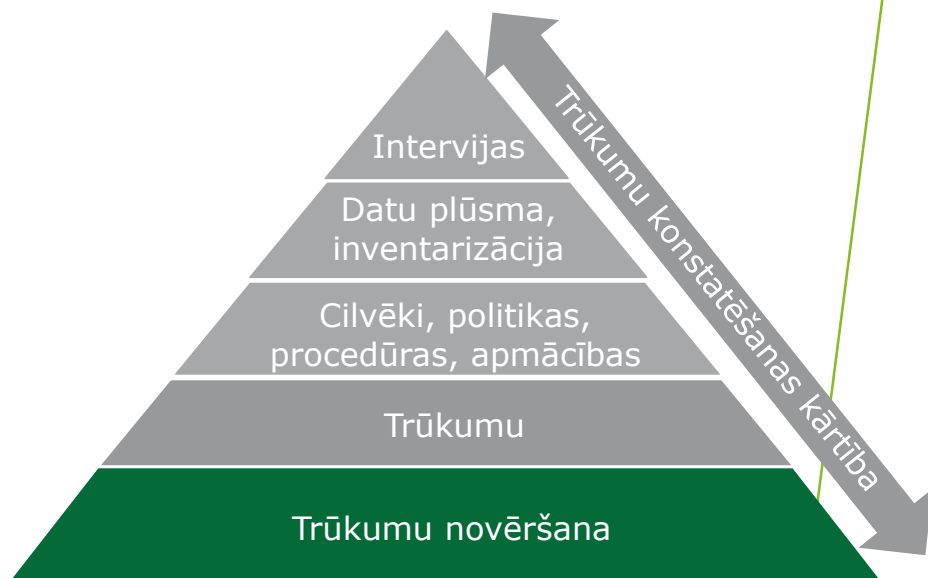
- Regulējuma neesamības
- Nepietiekamām zināšanām
- Neskaidras pārvaldības

Pārziņa atbildība ir nodrošināt ne tikai par privātumu atbildīgo personu pietiekamu zināšanu līmeni, bet arī kopējo apmācību kārtību uzņēmumā.

Apmācības nodrošina, ka visi darbinieki ir atbilstoši apmācīti un informēti par saviem pienākumiem attiecībā uz personas datu aizsardzību/privātumu.

# Trūkumu novēršana (1/2)

Trūkumu novēršanai tiek sagatavots rīcības plāns paredzot tajā termiņu, atbildīgās un iesaistītās personas par to novēršanu



## Trūkumu novēršana

Novēršot trūkumus no sākuma tiek noteiktas konkrētas aktivitātes ar kuru palīdzību tiks novērsti sākotnējā izvērtējumā konstatētie trūkumi;

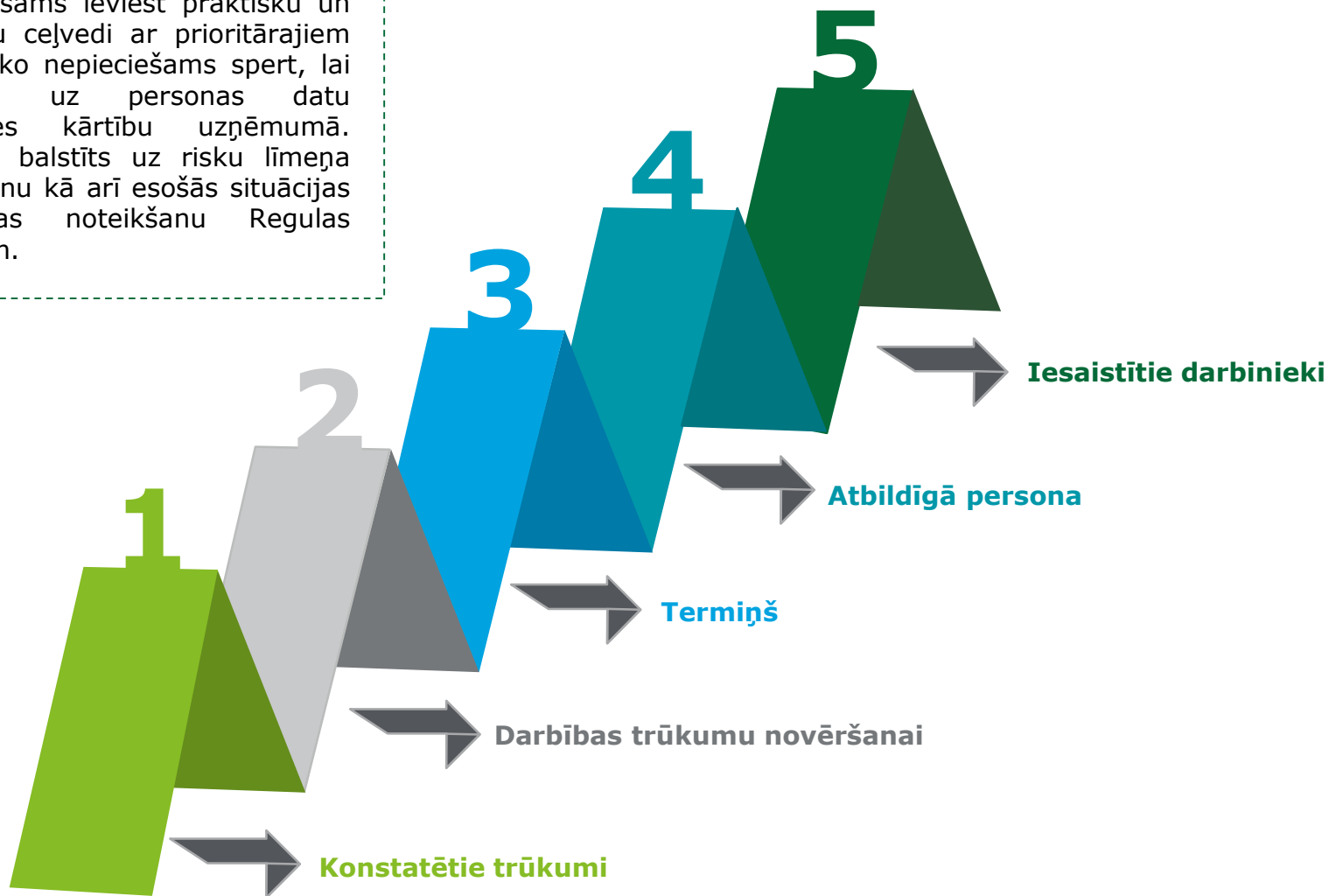
Katrai aktivitātei tiek noteikti atbildīgie un norādītas iesaistītās personas

Tiek aprakstīts, kāds ir sagaidāmais rezultāts īstenojot aktivitātes un, kas novērsīs trūkumu (Piemēram, Jauna kārtība, līgums, pienākumu sadale u.tml.)



## Trūkumu novēršana (2/2)

Nepieciešams ieviest praktisku un konkrētu ceļvedi ar prioritārajiem soļiem, ko nepieciešams spert, lai uzlabotu uz personas datu apstrādes kārtību uzņēmumā. Ceļvedis balstīts uz risku līmeņa noteikšanu kā arī esošās situācijas atbilstības noteikšanu Regulas prasībām.



# Paldies par uzmanību!

Ja Jums rodas kādi jautājumi!



**Gints Puškundzis**

Personas datu aizsardzība speciālists (DPO)

[gints.puskundzis@gmail.com](mailto:gints.puskundzis@gmail.com)

**Mob. +371 29124124**